



COMANDO REGIONALE
BASILICATA

Prot. nr.

/65

del



Guardia di Finanza COMANDO REGIONALE BASILICATA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Via della Meccanica n. 2 - 85100 - Potenza – ☎ - 📠 0971/52899

PEU: pz0200032@gdf.it - PEC: pz0200000p@pec.gdf.it

Oggetto: indagine esplorativa di mercato volta alla stipula di un'obbligazione commerciale, per il triennio 2024/2026, per l'affidamento del servizio di trasloco mobili, arredi, masserizie e bagagli su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale trasferito d'autorità, in forza al Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza ed ai Comandi/Reparti dipendenti.

(I N D A G I N E D I M E R C A T O)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO RENDE NOTO

PREMESSA:

Il presente avviso, che non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale, ha carattere **informale** e viene svolta nell'esercizio di una mera **facoltà** della Stazione Appaltante, quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, nel rispetto dei principi di cui all'**art. 1 e seguenti del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36** (di seguito "**codice**").

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza (Profilo del Committente) <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura, ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati alla successiva procedura telematica da effettuarsi sul portale elettronico della Pubblica Amministrazione www.acquistiinretepa.it.

1. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli Operatori Economici interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della Stazione Appaltante, che si riserva la possibilità di non dar seguito all'indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L'Operatore Economico aderente accetta integralmente tali condizioni.

2. REQUISITI

Gli Operatori Economici interessati alla procedura di scelta per l'affidamento del servizio devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) iscrizione al **registro delle imprese** della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l'oggetto dell'affidamento per il quale si concorre;

c) iscrizione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – MePa¹.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento per gli anni **2024, 2025 e 2026** è pari ad **€ 27.500,00** (ventisettemilacinquecento/00) comprensivo degli oneri fiscali, da ripartire come di seguito indicato:

- **€ 7.500,00** (settemilacinquecento/00) anno **2024**²;
- **€ 10.000,00** (diecimila/00) anno **2025**;
- **€ 10.000,00** (diecimila/00) anno **2026**.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli Operatori Economici interessati possono presentare, **entro le ore 12:00 del 18.02.2024, la documentazione allegata alla presente indagine di mercato, inviandola al Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)** all'indirizzo pz0200000p@pec.gdf.it recante l'indicazione, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: *"affidamento del servizio di trasloco mobili, arredi, masserizie e bagagli su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale trasferito d'autorità, in forza al Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza ed ai Comandi/Reparti dipendenti"*.

Il termine inderogabile di cui sopra è posto a tutela del principio di parità di trattamento. Pertanto, le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra indicato, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione. Il recapito tempestivo rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio dell'operatore economico e la Stazione Appaltante non sarà tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta, pena l'inammissibilità della stessa.

Altresì, dovrà essere allegata la seguente **documentazione**:

- **autocertificazione**, come da **fac-simile** pubblicato, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI:

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere:

- inoltrate all'indirizzo P.E.C. pz0200000p@pec.gdf.it (coincidente a quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa);
- rappresentate alla Sezione Acquisti del Comando Regionale Basilicata al numero **0971/52899**.

¹ Anche senza abilitazione

² In relazione all'esercizio finanziario 2024, è esclusa la quota relativa al primo trimestre.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del **GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679**, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

SPECIFICHE TECNICHE DI MASSIMA RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le presenti specifiche sono relative al **servizio di trasloco di mobili, masserizie e bagagli su tutto il territorio nazionale - isole ed enclavi comprese - del personale militare dipendente dal Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza e dai Comandi/Reparti dipendenti che venga trasferito d'autorità**. Il predetto servizio avrà, quindi, carattere saltuario e mai continuativo.

Il servizio oggetto di affidamento comprende: il preliminare sopralluogo obbligatorio presso la caserma/domicilio di presa in carico dei mobili, degli arredi, delle masserizie e dei bagagli di proprietà del militare trasferito d'autorità, l'accurato imballaggio, l'effettiva presa al piano/domicilio, il trasporto su gomma, lo scarico, l'effettiva resa al piano/domicilio, il rimontaggio a regola d'arte dei predetti mobili, arredi, masserizie e bagagli, il cui peso complessivo non dovrà superare complessivamente gli **80 (ottanta) quintali**, per il personale dirigente (art. 47, comma 1, del D.P.R. 164/2002) ed i **120 (centoventi) quintali** per il personale c.d. "contrattualizzato" (art. 37, comma 1 del D.P.R. 51/2009).

Qualora si renda necessario traslocare mobili, masserizie e bagagli aventi massa complessiva superiore alle soglie sopra indicate, gli oneri relativi ai quintali eccedenti dovranno essere posti a carico del militare beneficiario del trasporto. In tal caso, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire a questo Ente un prospetto, a firma del legale rappresentante, dal quale risulti dettagliata e chiara ripartizione degli oneri a carico dell'Amministrazione, rispetto agli oneri direttamente a carico del militare beneficiario del servizio.

I compensi saranno corrisposti all'Impresa appaltatrice in funzione della massa complessiva dei mobili, degli arredi, delle masserizie e dei bagagli da traslocare e delle distanze terrestri correnti tra la località di presa domicilio e la località di resa a domicilio dei materiali predetti.

Articolo 2 Prestazioni ed impiego del personale

L'Impresa aggiudicataria, effettuato un preventivo sopralluogo presso la caserma/domicilio di presa in carico (ubicata/o nel territorio della Regione Basilicata) dei mobili, degli arredi, delle masserizie e dei bagagli di ciascun militare trasferito d'autorità, dovrà provvedere - con

proprio personale e mezzi - ai servizi ed alle prestazioni oggetto del presente affidamento, con destinazione in qualsiasi località del territorio nazionale, isole ed enclavi comprese.

2.1. Mezzi di trasporto

I mezzi di trasporto messi a disposizione dall'Impresa aggiudicataria devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere. La stessa Impresa, pertanto, dovrà essere in possesso almeno dei seguenti beni strumentali:

autocarri con portata complessiva a pieno carico	
> 50 quintali	n. 1
> 30 quintali	n. 2
> 08 quintali	n. 2

autoveicoli con altezza raggiungibile	
≥ 20 metri	n. 1

piattaforme aree componibili	
≥ 20 metri	n. 2

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula contrattuale, provvederà a trasmettere a questo Ente – a mezzo P.E.C. - copia dei documenti di circolazione degli automezzi e dei libretti matricolari delle attrezzature funzionali alla resa del servizio.

2.1. Prestazioni

Il servizio e le trattazioni oggetto di affidamento dovranno essere eseguiti entro la data prevista nell'ordine di fornitura, che verrà emanato - con un preavviso di almeno **5 (cinque) giorni lavorativi** dall'Ufficio Amministrazione di questo Comando Regionale - a seguito dei preventivi accordi in merito alle modalità e tempi di esecuzione del trasporto fra il militare interessato al trasferimento e l'impresa aggiudicataria.

In caso di inosservanza del termine prestabilito per l'esecuzione del trasloco, senza giustificato motivo, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinunciare alla prestazione dietro semplice comunicazione scritta.

In tale ipotesi sarà valutata la possibilità di rescindere il contratto per inadempienza contrattuale ovvero continuare ad usufruire dei servizi salvo valutazione dell'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'eventuale revoca della richiesta potrà essere notificata all'Impresa prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio o di caricamento. In tal caso l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso.

Nessun compenso è dovuto per le tratte a vuoto di andata o ritorno. Gli oneri relativi alla pesa del materiale sono a carico della Ditta esecutrice.

I traslochi dovranno essere altresì effettuati secondo gli orari e con le soste prescritte utilizzando la via più breve.

Le prestazioni dell'Impresa si riferiscono a:

- ⇒ smontaggio armadi, scaffalature e mobili vari, ove necessario, e distacco di lampadari, tendaggi e pensili;
- ⇒ imballaggio (con pluriball, scatoloni, nastro adesivo, etc.), carico, scarico e sistemazione di materiale fragile o sfuso (piante comprese) ed oggetti di particolare valore, il cui elenco

sarà specificatamente comunicato dal committente, in appositi contenitori di sicurezza, con fornitura in uso del materiale necessario;

- ⇒ sistemazione oggetti di vestiario ed effetti lettereschi in appositi bauli/armadi;
- ⇒ fasciatura ed impiego di ogni altro mezzo idoneo per la protezione dei materiali che durante il trasporto possano subire danni;
- ⇒ carico, trasporto, scarico e sistemazione nei nuovi locali;
- ⇒ montaggio tende, con esclusione dei drappi, armadi, scaffalature e mobili vari nei nuovi locali;
- ⇒ riaggancio lampadari ove preesistano i relativi ganci;
- ⇒ collocazione "in sito" dei pensili;
- ⇒ riallacci elettrici ed idraulici limitatamente alla/e cucina/e e lampadari laddove non siano necessarie modifiche, aggiunte o raccordi all'impianto esistente.

- L'Impresa aggiudicataria del servizio è costituita in depositario secondo la previsione dell'art. 1766 del Codice Civile. Il deposito si presume a titolo gratuito.

- Sono escluse le prestazioni relative a:

- ⇒ distacco e riattacco infissi etc.;
- ⇒ opere di muratura;
- ⇒ altri lavori elettrici;
- ⇒ distacco e riattacco antenne;
- ⇒ trasporto di oggetti e/o materiali infiammabili e/o esplosivi.

- Al fine del pagamento è fatto obbligo all'Operatore economico appaltatore di produrre, in allegato alla fattura:

- dichiarazione di buona esecuzione redatta a cura del dipendente militare (beneficiario del servizio) trasferito e vistata dal rappresentante della stessa Impresa, dalla quale risulti che il trasporto è stato effettuato a perfetta regola d'arte, senza rotture e/o danneggiamenti del materiale trasportato, nel rispetto delle condizioni previste nel contratto e nel relativo capitolato tecnico;
- dichiarazione dell'Impresa da cui risulti che il trasporto è stato effettuato con mezzi di proprietà nonché la targa dei mezzi utilizzati;
- ricevuta rilasciata da una pesa pubblica, dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo da utilizzare per il trasporto ed il peso del veicolo prima del carico del materiale (tara – peso a vuoto);
- ricevuta rilasciata da una pesa pubblica dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo utilizzato per il trasporto ed il peso del veicolo dopo le operazioni di carico del materiale (lordo – peso a pieno carico).

La differenza di peso fra le due ricevute dovrà rientrare entro i limiti di peso imposti contrattualmente.

Accertamento delle distanze.

Per stabilire le distanze chilometriche tra le varie località, ai fini della determinazione del prezzo da corrispondere all'Impresa appaltatrice, si ricorre a quanto previsto dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 18/11/1982 (G.U. n. 342 del 14/12/1982), o dalle tavole polimetriche delle Province o da dichiarazione rilasciata dall'A.C.I.

Dalla determinazione della distanza in base alla quale si calcola il prezzo del trasporto è esclusa l'eventuale tratta marittima, fluviale o lacuale (ex art. 12 del Decreto del Ministro dei

Trasporti del 18/11/1982). Le spese di trasporto, movimentazione e gli oneri conseguenti del servizio in argomento sono a carico della Ditta contraente.

Verifica delle prestazioni effettuate.

Alla verifica del servizio e delle prestazioni eseguite provvederà il dipendente militare interessato al trasferimento il quale, dopo aver provveduto alla verifica delle condizioni del materiale movimentato e che lo stesso non risulti danneggiato durante il trasporto, compilerà una dichiarazione, vistata da un rappresentante dell'impresa appaltatrice, di "buona esecuzione del servizio" dalla quale risulti chiaramente la regolare esecuzione del trasporto ed il rispetto di tutte le condizioni previste nell'atto negoziale e nel relativo capitolato tecnico.

Tale dichiarazione costituirà documento indispensabile per la liquidazione del documento di spesa relativo alla prestazione medesima; dovrà essere altresì esibita in originale, con oneri a carico della Ditta appaltatrice, la bolletta della spesa pubblica, o di una pesa riconosciuta tale, relativa al trasporto effettuato, dalla quale si rilevi il nome della Ditta, la data della pesa, la località di ubicazione della pesa, il peso lordo ed il tipo della merce trasportata, la targa del veicolo utilizzato per il trasporto. Le operazioni di pesa dovranno essere effettuate, se possibile, presso la località di partenza del mezzo o, comunque, alla prima occasione utile, alla presenza del militare utente che sarà garante per conto dell'Amministrazione appaltante delle operazioni di trasloco.

Eventuali ammanchi, avarie e/o altre anomalie dovranno essere contestati dal militare beneficiario del servizio direttamente al personale dell'Impresa appaltatrice, al momento dell'ultimazione delle prestazioni al personale dell'Impresa appaltatrice.

Le predette contestazioni, in ogni caso, dovranno essere formalizzate dal militare interessato e trasmesse all'Operatore economico aggiudicatario e, per conoscenza, all'Ufficio Amministrazione di questo Comando Regionale entro giorni 5 (cinque) giorni lavorativi dall'ultimazione del servizio, a pena di decadenza. Trascorso tale periodo, il servizio dovrà intendersi effettuato a "regola d'arte".

2.2. Impiego del personale dell'Impresa di trasloco

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, in regola con le vigenti normative in materia previdenziale assistenziale ed assicurativa la cui qualifica e profilo professionale dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore.

Il numero degli addetti dovrà essere adeguato al fine di eseguire le operazioni a perfetta regola d'arte.

Entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del contratto, l'impresa comunicherà per iscritto (a mezzo PEC) all'**Amministrazione appaltante** i nominativi delle persone (generalità complete ed estremi di valido documento di riconoscimento) che impiegherà per l'espletamento del servizio. Analoga comunicazione sarà effettuata, nel caso di variazioni nel personale impiegato, entro **10 (dieci) giorni solari** da ciascuna variazione.

L'**Amministrazione appaltante** si riserva la facoltà di richiedere, a mezzo PEC (anticipata via fax), la **sostituzione del personale non gradito**; in tal caso, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre **5 (cinque) giorni solari** a decorrere dal giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione.

In caso di inadempienza si applicano le disposizioni di cui al successivo articolo 10 (Penalità). Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di distintivo indicante le proprie generalità e la denominazione dell'Impresa aggiudicataria.

Articolo 3

Prestazioni e condizioni legate al servizio.

Le prestazioni, predisposte in funzione della distanza da percorrere dalla località di prelievo a quella di riconsegna i prezzi indicati nel suddetto prospetto si riferiscono a:

- a) sopralluogo preventivo obbligatorio presso la caserma/l'abitazione/i locali dove sono detenuti i mobili, gli arredi ed i materiali;
- b) lo smontaggio, l'imballaggio, il facchinaggio, il trasporto, lo scarico, la resa a domicilio, il rimontaggio a regola d'arte dei mobili, degli arredi e dei materiali in argomento, il cui peso complessivo potrà essere fino a:
- **80** quintali per il personale Dirigente;
 - **120** quintali per il personale c.d. "contrattualizzato";
- c) presa e resa a domicilio degli arredi e dei materiali, in edifici per dislivelli fino a 4 (quattro piani), singolarmente considerati sia per carico che per lo scarico di materiali. Per un maggior numero di piani, singolarmente considerati per carico e scarico, i suddetti prezzi saranno maggiorati di un determinato importo a piano, IVA esclusa;

		CONTRATTUALIZZATI (120 QUINTALI MASSIMO)	DIRIGENTI (80 QUINTALI MASSIMO)
1	Trasporto nell'ambito dello stesso Comune		
2	2 Fino a 100 km		
3	Oltre 100 km e fino a 250 km		
4	Oltre 250 km e fino a 500 km		
5	Oltre 500 km e fino a 800 km		
6	Oltre 800 km e fino a 1.100 km		
7	Oltre 1.100 km		

- d) presa e resa a domicilio in edifici, i cui ingressi siano accessibili agli automezzi nel limite di metri 50. Oltre tale distanza, i prezzi saranno maggiorati di un determinato importo a metro lineare per la sola distanza eccedente;

Per i trasporti via mare, i prezzi saranno maggiorati di:

- a) **Importo X** (IVA esclusa) per o dalla Sicilia;
- b) **Importo Y** per o dalla Sardegna;
- c) **Importo Z** per o dalle Isole minori, oltre alle eventuali maggiorazioni per le succitate isole maggiori;

Per il trasporto nell'ambito della laguna di **Venezia** il compenso relativo alle spese per il natante sul quale caricare l'automezzo per la movimentazione dalla terraferma e viceversa, sarà integralmente rimborsato all'operatore economico aggiudicatario del servizio, dietro presentazione della relativa fattura firmata per quietanza dall'impresa locale ed in regola con gli obblighi di legge.

Per il trasporto, presa e resa a domicilio di pezzi particolarmente ingombranti e

pesanti (casseforti, armadi corazzati pianoforti biliardi e porte blindate), aventi anche una delta tre seguenti dimensioni superiori ai parametri stabiliti (altezza mt. 1, lunghezza mt. 2,5, larghezza mt. 1), il prezzo sarà maggiorato di un determinato importo a pezzo;

Per il trasporto presa e resa a domicilio dei mobili e dei materiali eccedenti i limiti economici massimi di competenza dell'Amministrazione evidenziati nel presente Capitolato tecnico-prestazionale, gli oneri eccedenti saranno fatturati direttamente al militare che fruisce del servizio.

Per il trasporto di piccole partite di merci, non eccedenti il peso di q.li 5 e/o di mc.15 (quindici) i prezzi saranno ridotti del 50% nell'ambito dello stesso Comune o località) e del 30% negli altri casi.

Articolo 4 **Referenti della ditta**

Entro 5 (cinque) giorni antecedenti l'avvio del servizio, la Ditta dovrà nominare almeno un suo Referente con il compito di intrattenere i necessari contatti con il rappresentante dell'Amministrazione affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di sua assenza, la Ditta provvederà alla tempestiva nomina di un suo sostituto dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione.

Articolo 5 **Precauzioni antinfortunistiche**

L'Impresa si impegnerà ad adottare ogni accorgimento teso a ridurre al minimo tutti i rischi di danni a persone e/o cose che accidentalmente potrebbero verificarsi in conseguenza dello svolgimento dei lavori ordinati, quali il posizionamento di idonea segnaletica, transenne o quant'altro ritenuto necessario o comunque previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzioni degli infortuni sul lavoro.

Articolo 6 **Tutela dei lavoratori**

L'impresa si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge o da contratto collettivo (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie), i rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi e prevedono il pagamento dei contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.

La Ditta si obbliga, inoltre, di praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro di categoria.

Qualora il competente Ispettorato Regionale del lavoro segnali l'infrazione della ditta agli obblighi di cui sopra, i pagamenti saranno effettuati nella misura dell'80% del dovuto e il residuale 20% rimarrà in sospeso fintanto che non sia stata definita, con i competenti organi, ogni conseguenza derivante dall'inadempienza di cui sopra, né la Ditta potrà pretendere per il ritardato pagamento del saldo somma alcuna a qualsiasi titolo e ragione.

Articolo 7

Tutela contro eventuali danni – Assicurazioni

- L'Impresa adotterà ogni tipo di cautela atta ad evitare danni a materiali, suppellettili ed oggetti di particolare valore, durante le operazioni di smontaggio, imballaggio, carico, scarico e successivi sistemazione e montaggio.

L'Amministrazione è manlevata, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali e cose derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dall'Impresa appaltatrice che rimarrà, pertanto, unica responsabile.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, a proprie cura e spese, fornendone, all'atto della sottoscrizione dell'atto negoziale, copia all'Ente appaltante, una **polizza assicurativa**, contro:

- ⇒ furto ed incendio, anche parziale, con valore assicurato non inferiore ad € 70.000,00;
- ⇒ danni derivanti dal trasporto dei materiali (danni a cose in consegna e custodia), con valore assicurato non inferiore ad € 70.000,00;
- ⇒ danni a suppellettili ed oggetti di particolare valore, con valore assicurato non inferiore ad € 70.000,00;
- ⇒ danni agli immobili che dovessero verificarsi durante la presa e resa a domicilio, con valore forfetario di almeno € 70.000,00;
- ⇒ responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, commessi a qualunque titolo e per qualunque causa, con massimale di € 1.000.000,00 (un milione/00);
- ⇒ danni derivanti dai trasporti terrestri, per nave traghetto e per convoglio ferroviario, con massimale non inferiore ad € 70.000,00,

Articolo 8

Tutela contro azioni di terzi

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per casi di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Articolo 9

Proroghe per scioperi

Eventuali **scioperi** delle maestranze dell'impresa, purché denunciati entro il termine massimo di **3 (tre) giorni** dal loro inizio e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'**Amministrazione appaltante**, daranno luogo a proroga dei termini di approntamento o di consegna di tanti giorni lavorativi quanti sono i giorni di sciopero, su domanda presentata dall'impresa entro i termini contrattuali. Si precisa tuttavia che, al fine del prolungamento dei termini contrattuali, saranno presi in considerazione tutti gli scioperi che interessino le categorie impiegate nella produzione, esclusi gli scioperi aziendali.

Articolo 10

Penalità

Qualora l'impresa ritardi l'esecuzione delle proprie prestazioni, rispetto ai termini di tempo previsti dalla commessa (ordine di fornitura), essa sarà sottoposta alla penalità, per ogni giorno di ritardo, pari al 1% (uno per mille) dell'importo complessivo della commessa stessa, come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante: *"Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza"*.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze, l'Impresa ne riceverà contestazione a mezzo PEC. In tal caso, l'Impresa sarà assoggettata all'applicazione di penalità pari al 3% (tre per cento) dell'importo dovuto, al netto di I.V.A., come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera a) del citato D.M. n. 181/2014. L'impresa non potrà addurre, a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

L'importo delle penalità, singolarmente e cumulativamente considerato, ex art. 53, c. 3, del D.M. 24.10.2014, n. 181 non può essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 52 D.M. 181/2014. Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta ex art. 54, comma 1, D.M. 181/2014. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva, che è ripristinata entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Articolo 11

Varie

L'appalto sarà subordinato all'osservanza del novellato Capitolato Generale d'Oneri – *per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo* - in uso alla Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare.

La documentazione contenente informazioni più specifiche e dettagliate relative al servizio di cui trattasi (es. Capitolato Tecnico, Disciplinare di Gara, ecc) verrà trasmessa in fase di gara, preve opportune ed eventuali valutazioni, agli operatori economici interessati al presente affidamento.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Col. Massimo Chiappetta)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni